

**Wir suchen Dich
als
Buchführungskraft
für das Kath. Pfarrheim Alweiler
auf Ehrenamtsbasis**

Das Pfarrheim in Alweiler ist ein bedeutender Ort der Gemeinschaftspflege, des sozialen Austauschs und vielfältiger kultureller Angebote und Veranstaltungen.

Eine große Aktionsfläche (350 Plätze) mit ansprechender Bühne wird erweitert bzw. ergänzt durch zwei Nebenräume, die allesamt auch für Privatfeierlichkeiten genutzt werden können.

Zu einer großen, voll ausgestatteten Küche gehören ein separater Kühlraum und eine Ausgabetheke.

Wir bieten

Ein freundliches und wertschätzendes Miteinander in einem engagierten Team, bestehend aus dem

**Hausmeister: Organisation, Disposition, Terminabsprachen,
Reinigung**

**Verwaltungsrat: Investitionen, Sicherheit, Zusammenarbeit mit
kirchl. Gremien und dem Förderverein**

Ihre Aufgaben/Ihr Profil

**Buchführung: Verwaltung von Zahlungseingängen und –
ausgängen, Rechnungstellung mit Hilfe
entsprechender IT-Programme**

**Persönliche Kompetenz: Zuverlässigkeit und Freude am
verantwortungsvollen Umgang mit Menschen**

**Wenn Sie uns verstärken wollen, freuen wir uns auf Ihre
Bewerbung.**

**Wenden Sie sich bei Interesse an das Pfarrbüro in Marpingen,
Herrn Pfarrer Volker Teklik, Tel.:06853-2144
oder an**

Herrn Walter Meiser (Verwaltungsrat), Tel.: 06853-40473